



روضة العبقري الصغير الدولية

Al Abqari Al Saghir Int. Kindergarten



# روضة العبقري الصغير الدولية

## سياسة السلوك

3	المقدمة
3	أهداف سياسة الضبط السلوكي
4	النظام الداخلي للروضة
10	لجنة الضبط السلوكي بالروضة:
10	تحليل السلوك الطلابي
10	أشكال تعزيز السلوكيات الإيجابية:
11	المخالفات
11	المخالفات و الإجراءات التأديبية
11	الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الأولى
11	الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية
11	الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثالثة
11	الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الرابعة
11	غياب الطلبة

## المقدمة

من منطلق أن الروضة هي الفضاء الذي يعزز المسؤولية و الاحترام و التميز الأكاديمي في بيئة تعلم و تعليم آمنة يحقّ فيها لكافة الطلبة و المعلمين و الإداريين و أولياء الأمور الشّعور بأمان في مجتمعهم المدرسي. تحرص مدرسة أطفال الغد الابتدائية على وضع آلية مقننة و ضابطة لكل إجراءات التعامل التربوي مع مواقف أو سلوكيات الطلبة، و على تحديث سياسة التقويم السلوكي، موضحة أنّ الهدف الأساسي للسياسة هو تحقيق الانضباط الذاتي للطلبة الذي يدفعهم أن يكونوا مواطنين ملتزمين بالقانون و النظام المدرسي. و قد اشتملت السياسة على بعض السمات السلوكية التي ينبغي أن يتحلّى بها الطالب داخل المدرسة و خارجها، كما صنّفت مسؤوليات المدرسة، و مسؤوليات الطالب تبعاً للمخالفات السلوكية، و شملت أنماطاً من العقوبات وفق ما تقتضيه المخالفة.

## أهداف سياسة الضبط السلوكي

1. توفير مرجعية ثابتة تحدد المعايير و الإجراءات الواجب اتخاذها لتهيئة بيئة آمنة و مشجعة و محفزة على التعليم و التعلم و الالتزام بقوانين المدرسة و حماية الطلبة من الانحراف السلوكي.
2. تعريف الموظفين و الطلبة و أولياء الأمور بالقوانين و الأنظمة الخاصة بالسلوك داخل المدرسة و أهمية الالتزام بها مما يحقق الانضباط الذاتي لسلوك الطلبة.
3. تنمية العلاقة بين المعلم و الطالب على أسس تربوية سليمة
4. الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية و تعزيزها و الحد من السلوكيات السلبية لدى الطلبة بكافة الوسائل التربوية الممكنة.
5. توفير أساليب واضحة للعاملين في الميدان التربوي للتعامل مع السلوكيات وفق أسس تربوية مقننة و مناسبة.
6. تجنب الأساليب غير التربوية في التعامل مع سلوكيات الطلبة غير المرغوبة
7. كسب ثقة أولياء الأمور من خلال توحيد الإجراءات و المساواة و العدالة

# النظام الداخلي لروضة العبقري الصغير الدولية

## أحكام عامة

- المادة 01:** جميع أعضاء الجماعة التربوية ملزمون باحترام وتطبيق أحكام هذا النظام الداخلي.
- المادة 02:** إن الروضة مكان للتربية و التعلم و التوجيه و التكوين يتلقى فيها الطلاب مختلف العلوم و المعارف .
- المادة 03:** تستوجب الحياة المدرسية العمل المرتكز على العمل و الانضباط وفق ترتيبات يتقاسمها أفراد الجماعة التربوية، و تقوم على أساس ثقافة الحقوق و الواجبات

## الفصل الأول : تنظيم الحياة المدرسية

- المادة 04:** يكون دخول الطلاب إلى المؤسسة على الساعة 7:10 و يغادرونها على الساعة 12:30 .
- المادة 05:** تعتمد الروضة نظام فصلين دراسيين حيث يتسلم الطالب دفترًا لنتائج التقييم آخر كل فصل ، حسب ما يقتضيه توصيات وزارة التعليم والتعليم العالي القطرية اما الرسوم الدراسية فهي تسدد كاملة حسب رغبة ولي الامر او تسدد على فصلين دراسيين فقط حسب نظام مدارس دولة قطر .
- المادة 06:** يلتزم الطلاب بالحضور بصفة منتظمة في جميع الدروس النظرية والتطبيقية المقررة في جدول التوقيت الرسمي والمواظبة عليها، والمشاركة في كل الأنشطة التربوية والترفيهية المكتملة والمبرمجة بصفة قانونية داخل أسوار المدرسة أو خارجها.
- المادة 07:** لا يسمح للطالب المتغيب بالدخول إلى القسم إلا بشهادة طبية أو بحضور ولي الأمر .
- المادة 08:** تُبَرَّر غيابات الطلاب بحضور الأب شخصيا أو ولي الأمر أو شهادة طبية .
- المادة 09:** يبلغ أولياء الطلاب عن تأخرات أبنائهم وغياباتهم بكل وسيلة ممكنة، ويتوجب عليهم تبريرها إما بالحضور الشخصي أو عن طريق أي وسيلة من وسائل الاتصال المتوفرة (الواتساب، البريد الإلكتروني، الهاتف الأرضي و الجوال ...).
- المادة 10:** يمنع التنقل في الأروقة و الساحة أثناء الحصص الدراسية و الخروج من قاعة الدرس دون موافقة المعلمة.
- المادة 11:** يمنع بقاء الطلاب داخل الأقسام أثناء فترات الراحة الا حسب قرارات ادارة الروضة.
- المادة 12:** يمنع التردد على دورات المياه أثناء أوقات الدراسة إلا للضرورة القصوى .
- المادة 13:** لا يكون الإعفاء من حصص التربية البدنية والرياضية إلا لأسباب صحية، وبناء على شهادة طبية.
- المادة 14:** تتولى المؤسسة برمجة وتنظيم وتأطير حصص الدعم والمعالجة البيداغوجية والمراجعة للدروس في إطار التنظيم المعمول به ووفقا للإجراءات المحددة.
- المادة 15:** يستفيد الطلاب المتغيبون عن الامتحانات الشفوية او الكتابية من رخصة إعادة اجرائها عند تبرير غيابهم ولا يمكن منح أية علامة دون إجراء الامتحان مهما كانت المبررات.
- المادة 16:** يلتزم الطلاب بالتحلي بالسلوك الحسن وارتداء الزي الرسمي للروضة ك كما يسمح للطلبة بارتداء اللباس القطري.
- المادة 17:** يترتب عن كل إتلاف لمحلات و تجهيزات الروضة تعويض مادي أو مالي يتحمله أولياء الأمور .
- المادة 18:** تتكفل المؤسسة بتنظيم وتأطير رحلات الطلاب التعليمية والترفيهية، و يساهم الأولياء في تكاليف التأمين والنقل والإطعام ومختلف الرسوم.

**المادة 19:** تصنف العقوبات التي يمكن أن يصدرها مجلس التأديب وفق جسامه الخطأ المرتكب من طرف الطالب يصل إلى الفصل و عدم اعاده تسجيله للسنة الدراسية القادمة أو فصل ليوم أو أكثر .

**المادة 20:** تتولى إدارة المؤسسة في حالة تعرض طالب إلى حادث مدرسي اعلام الولي فورا و استدعاء الاسعاف إذا تطلب الأمر ذلك .

### الفصل الثاني: الوقاية و النظافة والأمن

**المادة 21:** يمنع حيازة واستهلاك وترويج جميع أنواع التبغ والمخدرات والمسكرات والمهلوسات داخل المؤسسة او في حرمة الخارجي وكل ما من شأنه المساس بصحة أفراد الجماعة التربوية وسلامتهم وأمنهم وبسمعة المؤسسة و في حال وجدت يؤدي هذا الى الفصل النهائي من المدرسة .

**المادة 22:** لا يسمح بالتصوير والتسجيلات داخل المؤسسة لأي غرض كان دون رخصة كتابية من مدير المؤسسة .

**المادة 23:** لا يسمح للطلاب المصاب بأمراض معدية الحضور إلى الروضة قبل شفائه و ذلك محافظة عاي صحته و صحة بقية الطلاب .

### الفصل الثالث: استعمال وسائل الإعلام والاتصال

**المادة 24:** يمنع منعاً باتاً على الطلاب استعمال تكنولوجيات الإعلام والاتصال ( الهواتف الذكية واللوحات الرقمية) داخل المؤسسة لأهداف غير تربوية أو للمس بحرمة الحياة الخاصة لأحد أعضاء الجماعة التربوية .

**المادة 25:** يخضع استعمال تكنولوجيات الإعلام والاتصال لأغراض تربوية إلى رخصة كتابية مسبقة تسلمها إدارة المؤسسة .

### الفصل الثالث: الحقوق والواجبات

#### أولا الحقوق

**المادة 26:** يتم إعادة تسجيل الطلاب للسنة الدراسية الجديدة حسب الاعلان الذي تصدره الروضة على صفحتها و إذا تعدى الأجل المحدد أو لم يسدد ولي الأمر رسوم السنة الدراسية السابقة و دفع رسوم حجز مقعد للسنة الدراسية الجديدة فإنه يحق للمدرسة عدم تسجيل الطالب للسنة المقبلة .

**المادة 27:** يحق للطلاب الانخراط في النوادي والجمعيات المنشأة داخل المؤسسة في إطار النشاطات الثقافية والعلمية والرياضية، وتخضع مشاركة الطلاب في النشاطات المبرمجة خارج المؤسسة لرخصة من أوليائهم .

**المادة 28:** يمارس الطلاب حقهم في التعبير عن المسائل المتعلقة بتدريسهم في إطار منظم .

#### ثانيا الواجبات

**المادة 29:** يجب على الطلاب إحضار الكتب والأدوات المدرسية المطلوبة والبدلة الرياضية لمزاولة أنشطة التربية البدنية والرياضية .

**المادة 30:** يمنع على الطلاب إحضار واستعمال الهاتف النقال وآلات التصوير وكل وسيلة اتصال وتواصل الكترونية داخل المؤسسة، وفي حال إحضارها يتم حجزها ولا يتم تسليمها إلا للولي بقرار من مدير المؤسسة .

**المادة 31:** على الطالب أن يبتعد عن كل سلوك يتسم بالعنف أو كل ما من شأنه أن يتسبب في ضرر نفسي أو مادي للغير أو للروضة .

**المادة 32:** على الطالب أن يلتزم بالنظام و الهدوء و تجنب الخصام و التناقض داخل المدرسة و في الحافلات

**المادة 33:** يمنع على أي طالب منعاً باتاً ممارسة العنف اللفظي أو الجسدي على الآخرين .

**المادة 34:** إن الطالب المخالف لهذا النظام أو المخل لأحد بنوده تتخذ ضده عقوبات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل (الطرد) النهائي

### الفصل الرابع: أحكام خاصة بأولياء الأمور

**المادة 35:** يتعين على الأولياء إخبار الإدارة في حال الإصابة بأمراض مزمنة لاتخاذ التدابير اللازمة ولا تتحمل الإدارة أي مسؤولية في حالة عدم التبليغ.

**المادة 36:** يمنع منعاً باتاً على الأولياء لباس الشورت او اي لباس غير محترم في الحرم المدرسي بما في ذلك المنطقة الخارجية التي تغطيها كمرات المراقبة للمحافظة على عادات و تقاليد البلد العربي القطري.

**المادة 37:** يمنع على الأولياء تدخين السجائر والتبغ أو مشتقاته ( السويكة، المضغعة، المدواخ، السبيل، و السجائر الالكترونية) داخل الحرم المدرسي و خارجه الى حدود الفضاء المصور بكمرات المدرسة حيث تتولى لجنة المراقبة ارسال الصور للجهات المعنية لاتخاذ القرار المناسب و منها وزارة الداخلية حيث تتراوح الغرامة بين 1000 و 3000 رق.

أنا الموقع أدناه السيد(ة): ..... ولي الطالب(ة): ..... الصف:.....

الحامل لبطاقة شخصية رقم: .....

أصرح أنني اطلعت على هذا القانون الداخلي للمؤسسة وألتزم به وألزم ابني بما جاء فيه.

توقيع ولي الطالب (ة)

.....

رقم الجوال

.....

## سياسة السلوك

- 1) سياسة الضبط السلوكي لروضة العبقري لصغير الدوية واضحة و متدرّجة في الإجراءات التأديبية ومعلنة للطالب والولي وموقع عليها من طرف ولي الأمر.
- 2) تعريف أولياء الأمور والطلاب بسياسة السلوك في الروضة .
- 3) منهجية علاج المشاكل السلوكية وتتمثل في تحديد المشكلة وتحليلها وطرق علاجها ومتابعتها.
- 4) توثيق جميع المخالفات السلوكية والإجراءات التأديبية المتخذة.
- 5) وضع خطط علاجية فردية للحالات السلوكية ومتابعتها بالتعاون مع أولياء الأمور.
- 6) عدم فصل أي طالب إلا بعد الرجوع إلى إدارة شؤون المدارس الخاصة.

الإجراءات التأديبية المتخذة	اسم الطالب	المخالفة السلوكية

## لجنة الضبط السلوكي بالروضة:

- \* وتمثل مهمتها في وضع أسس ومعايير ثابتة عند التعامل مع سلوك الطلاب في الروضة.
- \* بحث ودراسة مشكلات الطلبة والعمل على حلها في أقصر وقت منعا لتفاقمها.
- \* اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات السلوكية والأخلاقية بما يتوافق مع السياسة.
- \* النظر في العقوبات الخاصة بالطلبة و في المشكلات الطارئة و غير المدرجة في السياسة.

## ضوابط تعزيز السلوك الإيجابي:

- \* أن يعقَّب التعزيز السلوك المُستحقَّ مباشرة.
- \* أن تكون فرص التعزيز متاحة أمام الجميع بصفة عادلة.
- \* أن يتناسب في النوع و الدرّجة مع السلوك المراد تعزّيزه.

## الأدوار و المسؤوليات

إنّ تشجيع السلوك الإيجابي يقع عن عاتق المجتمع المدرسي ككل و لتنفيذ السياسة بمشمولية لا بد من قيام الجميع بمسؤولياتهم المناطة بهم و التي تتمثل في الآتي:

### الروضة:

- تأمين مستوى علمي و تعليم مميز يناسب احتياجات جميع الطلبة
- تنمية شخصية الطلبة بشكل إيجابي
- معاملة الطلبة و العاملين باحترام و عدل و مساعدتهم على تحمل مسؤولية أفعالهم
- التشجيع على الانضباط الذاتي
- دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من قبل الطلبة و الواردة بهذه القواعد بعد حدوثها مباشرة و التوصية باتخاذ الإجراءات التي تتناسب مع المخالفات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي
- تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها من قبل لجان تقويم السلوك و التوجيه و الإرشاد
- توثيق المخالفات السلوكية للطلبة خلال العام الدراسي
- السعي لحل المخالفات و الإشكالات قبل تفاقمها

### المعلمة:

- أن تكون مربية مثالية داخل و خارج الروضة.
- أن تكون قدوة في الملبس و المظهر و التصرفات.
- تحلى بالتفهم و الصبر و العدالة.
- تحترم الطلبة و تمتنع عن الإهانة و التجريح.
- تحفيز الطلبة و حثهم على التحلي بالسلوكيات الإيجابية.
- رصد المخالفات المرتكبة من قبل الطلبة داخل الفصل و خارجه.

## لجنة الضبط السلوكي بالروضة:

- وضع أسس و معايير ثابتة عند التعامل مع سلوك الطلاب في الروضة.
- بحث و دراسة مشكلات الطلبة و العمل على حلها في أقصر وقت منعا لتفاقمها.
- اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات السلوكية و الأخلاقية بما يتوافق مع السياسة.
- النظر في العقوبات الخاصة بالطلبة و في المشكلات الطارئة و غير المدرجة في السياسة.

## تحليل السلوك الطلابي

### السلوكيات الإيجابية:

- الالتزام بالذوام الرسمي و احترام التوقيت المدرسي.
- المشاركة الإيجابية في الأنشطة و المسابقات المدرسية.
- المحافظة على ممتلكات الروضة و ممتلكات الآخرين.
- الالتزام بالصدق و الأمانة و أدب الحديث و حسن الخلق.
- الالتزام بالزي المدرسي / الزي الرياضي للروضة.
- الالتزام بالهدوء في الفصول و في حافلات الروضة.
- إتباع القوانين و الإرشادات و القواعد المدرسية.
- احترام الآخرين و تقدير آرائهم و أفكارهم.
- تجنّب جلب كل ما يمنع استخدامه داخل المدرسة مثل: الهواتف الثقالة، الأجهزة و الأدوات الخطرة، المفرّعات ... و غيرها
- احترام المعلمات و موظفات الروضة و تقديرهم و الالتزام بأدب الحديث معهم.

## أشكال تعزيز السلوك الإيجابي:

### ◀ التعزيز المعنوي:

\* ويتجلى في عبارات الثناء والإطراء والتحفيز التي توجهها المعلمة للطالب أو يدونها استحضانا لأعماله الكتابية وإنجازاته الدراسية.

\* كما تتمثل في الشهادات وكتب الشكر ولوحات الشرف والنشر بالصحف الحائطية و والمجلات التي تصدرها الروضة أو الوزارة.

\* يشمل أيضا الرحلات و الحفلات و احتفالات التكريم و غير ذلك...

### ◀ التعزيز المادي:

- مثل الحوافز العينية و الهدايا و المكافآت بأشكالها المختلفة.

## المخالفات

تصنّف المخالفات السلوكية إلى أربع درجات مرتّبة بحسب حدّتها تصاعديًا من الدّرجة الأولى إلى الدّرجة الرّابعة وهي كالآتي:

مخالفات الدّرجة الأولى	مخالفات الدّرجة الثانية	مخالفات الدّرجة الثالثة	مخالفات الدّرجة الرابعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التأخير عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصّة الدراسية.</li> <li>- الخروج من الفصل دون استئذان</li> <li>- إثارة الفوضى داخل الفصل و الروضة (العبث بالماء، الصوت العالي، العبث بالأجهزة، الحديث الجانبي مع الزملاء ...)</li> <li>- تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس دون استئذان</li> <li>- المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلمة</li> <li>- التأخر الصباحي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إحضار الهواتف النقاله</li> <li>- المشاجرات البسيطة أو التشابك بالأيدي دون وقوع ضرر</li> <li>- الشّجار مع الزملاء بالتلقّظ بألفاظ غير لائقة</li> <li>- عدم الالتزام بالزي المدرسي</li> <li>- رفض الطالب للإجراءات الإدارية الصّادرة بحقه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتلاف و سرقة ممتلكات الآخرين و الروضة</li> <li>- إساءة الأدب مع المعلمات / الإداريات / العاملات بالأقوال أو الإشارة بحركات مخلة بالأداب</li> <li>- إحضار و استخدام المواد أو الألعاب الخطرة داخل الروضة (الألعاب النارية /البخاخات الغازية الملونة و غيرها)</li> <li>- المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإجراءات التأديبية لمخالفات الدّرجة الرابعة: إساءة الأدب مع المعلمين / الإداريين / العاملين بالضرب</li> </ul>

## المخالفات و الإجراءات التأديبية

### الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الأولى

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الأولى: التأخير عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية.  
الخروج من الفصل دون استئذان.  
إثارة الفوضى داخل الفصل و الروضة (العبث بالماء، الصوت العالي، العبث بالأجهزة، الحديث الجانبي مع الأصدقاء ...)  
تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس دون استئذان.  
المقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلمة.

دور المعلمة	دور الروضة
<b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى و الثانية:</b> التنبيه الشفهي الانفرادي من قبل المعلمة عند مباشرة الموقف بأسلوب تربوي حكيم.	
<b>تكرر المخالفة للمرة الثالثة:</b> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة	-إشعار ولي الأمر و التنسيق معه لتعديل السلوك دراسة حالة الطالب السلوكية للمساعدة في التوجيه و الإرشاد.
<b>تكرر المخالفة للمرة الرابعة:</b> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة	-استدعاء ولي الأمر و أخذ تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة
<b>تكرر المخالفة للمرة الخامسة:</b> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة	-استدعاء ولي الأمر و إشعاره بالمخالفة و الجزاء التأديبي.

### ملاحظات:

- ملاحظة 1: لو تمّ تكرار المخالفة من أكثر من طالب لمعلم واحد فقط دون غيره، يتمّ إجراء دراسة عن أسباب ذلك وإعادة تقييم الأداء.
- ملاحظة 2: تعامل كل مخالفة من المخالفات السابقة على حده، و كل مخالفة يتمّ التدرّج في تنفيذ الإجراءات التأديبية لها.

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الأولى: التأخير الصباحي

دور المعلمة	دور الروضة
	<b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى و الثانية و الثالثة:</b> - إشعار ولي الأمر هاتفيا بالمخالفة و الإجراءات المترتبة في حال تكرار المخالفة.
	<b>تكرّر المخالفة للمرة الرابعة:</b> - استدعاء ولي الأمر للبحث عن أسباب التأخير و التنسيق مع إدارة المدرسة للبحث عن علاج للمشكلة و أخذ تعهد خطي عليه بعدم تكرار المخالفة.

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية: إحضار الهواتف النقالة	
دور المعلمة	دور الروضة
<b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى:</b> التنبيه الشفهي الانفرادي من قبل المعلمة بعدم إحضار الهاتف مرة أخرى. ضبط الهاتف و تسليمه إلى إدارة الروضة	
<b>تكرّر المخالفة للمرة الثانية:</b> ضبط الهاتف و تحويل الطالب إلى إدارة الروضة	- إشعار ولي الأمر بمخالفة الطالب السلوكية و التنسيق معه لتعديل السلوك. - مصادرة الهاتف النقال و إعادته إلى ولي الأمر
<b>تكرّر المخالفة للمرة الثالثة:</b> ضبط الهاتف و تحويل الطالب إلى إدارة الروضة	<b>تكرّر المخالفة للمرة الرابعة:</b> - و إشعار ولي الأمر بذلك

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية : 1- المشاجرات البسيطة أو التشابك بالأيدي دون وقوع ضرر  
2- الشجار مع الزملاء بالتلفظ بألفاظ غير لائقة

دور المعلمة	دور الروضة
<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى:</b> في حالة حدوث المخالفة للمرة الأولى في الصف الدراسي تقوم المعلمة بتنبيه الطلبة و توجيههم بأسلوب تربوي حكيم و توضيح الجزاءات المرتبة في حال تكرار المخالفة. إشعار إدارة الروضة بالمخالفة.</p>	
<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الثانية:</b> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة</p>	<p>-تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات المخالفة. إشعار ولي الأمر بمخالفة الطالب و التنسيق معه لتعديل السلوك. -دراسة حالة الطالب السلوكية و وضع الخطط العلاجية و تقديم البرامج الإرشادية اللازمة له.</p>
	<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الثالثة و الرابعة:</b> -تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات المخالفة. -استدعاء ولي الأمر و إشعاره بالمخالفة و أخذ تعهد خطي عليه بعدم التكرار.</p>
	<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الخامسة:</b> -استدعاء ولي الأمر و إشعاره بالمخالفة و الجزاء التأديبي</p>

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية : 1- الإضرار بالبيئة الصّفيّة و المدرسيّة (تمزيق اللوحات، اقتلاع النباتات، الكتابة على الجدران...)

دور المعلمة	دور الروضة
	<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى:</b> -إلزام ولي أمر الطالب بالتعويض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... و غيرها -إشعار ولي الأمر بمخالفة الطالب السلوكيّة.</p>
	<p><b>تكرّر المخالفة للمرة الثانية و الثالثة:</b> -إشعار ولي الأمر بمخالفة الطالب السلوكية. -إلزام ولي أمر الطالب بالتعويض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... و غيرها</p>

<p>-دراسة حالة الطالب السلوكية و وضع الخطط العلاجية و تقديم البرامج الإرشادية اللازمة له.</p>	
<p><b><u>تكرّر المخالفة للمرة الرابعة:</u></b>          -استدعاء ولي الأمر و إشعاره بالمخالفة و أخذ تعهد خطي عليه بعدم التكرار.          -إلزام ولي أمر الطالب بالتعويض عن قيمة اللوحات / الأشجار / تنظيف الجدران ... و غيرها.</p>	

<p>الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية : 1- عدم الالتزام بالزي المدرسي</p>	
<p><b>دور الروضة</b></p>	<p><b>دور المعلمة</b></p>
	<p><b><u>تكرّر المخالفة للمرة الأولى:</u></b>          التنبيه الشفهي الانفرادي من قبل المعلم عند مباشرة الموقف بأسلوب تربوي حكيم و تعزيز السلوك الإيجابي.</p>
<p><b><u>تكرّر المخالفة للمرة الثانية والثالثة :</u></b>          -تنبيه شفهي انفرادي من قبل إدارة الروضة بأسلوب تربوي حكيم يعزز السلوك الإيجابي.          -إشعار ولي الأمر بالمخالفة و الإجراءات المتخذة و التنسيق معه لتعديل السلوك.          -دراسة حالة الطالب الاجتماعية و الاقتصادية للمساعدة في التوجيه و الإرشاد و تقديم الدعم اللازم.</p>	

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثانية : رفض الطالب للإجراءات الإدارية الصادرة بحقه

دور الروضة	دور المعلمة
<p><u>تكرر المخالفة للمرة الأولى:</u> -استدعاء ولي أمر الطالب و أخذ تعهد خطي على ولي الأمر بالالتزام الطالب و التنسيق معه لتعديل السلوك.</p>	
<p><u>تكرر المخالفة للمرة الثانية:</u> - إشعار ولي الأمر بذلك. -دراسة حالة الطالب للمساعدة في التوجيه و الرشاد.</p>	

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثالثة

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الثالثة: إساءة الأدب مع المعلمين / الإداريين / العاملين بالأقوال أو الإشارة بحركات مخلة للأدب

دور الروضة	دور المعلمة
<p>-تقوم إدارة الروضة بتدوين محضر لإثبات المخالفة. -استدعاء ولي الأمر و إشعاره بالمخالفة السلوكية و الإجراءات المتخذة و أخذ تعهد خطي عليه بعدم تكرار المخالفة. -الإعتذار لمن أساء له.</p>	<p><u>تكرر المخالفة للمرة الأولى:</u> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة</p>
<p>-تكرار الخطوات السابقة . -تغيير البيئة الصفية للطلاب.</p>	<p><u>تكرر المخالفة للمرة الثانية:</u> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة</p>
<p><u>تكرر المخالفة للمرة الثالثة:</u> -إحالة الطالب إلى الجهة المختصة و إشعار ولي الأمر بذلك.</p>	

## الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الرابعة

الإجراءات التأديبية لمخالفات الدرجة الرابعة: إساءة الأدب مع المعلمين / الإداريين / العاملين بالضرب	
دور الروضة	دور المعلمة
-تقوم إدارة الروضة بتدوين محضر لإثبات الواقعة وإحاطة الجهة المختصة. -استدعاء ولي الأمر وإشعاره بالواقعة و الإجراءات المتخذة.	<b>تكرّر المخالفة للمرة الأولى:</b> إحالة الطالب إلى إدارة الروضة فور وقوع الواقعة.
<b>تكرّر المخالفة للمرة الثانية:</b> -فصل مؤقت للطالب من الروضة .	

## غياب الطلبة

### الغياب

هو غياب الطالب غيابا كاملا و ليوم دراسي كامل دون عذر مقبول في الأيام الدراسية العادية و الأيام التي تسبق و تعقب الإجازات الرسمية دون عذر طبي أو عاطفي أو أي عذر آخر تقبله إدارة الروضة.

## الإجراءات الوقائية لغياب الطلبة

1. المتابعة اليومية الدّقيقة و المستمرّة لغياب لجميع الطلبة بالروضة.
2. إطلاع الطّلبة على الإجراءات النّظامية المترتّبة على الغياب.
3. بثّ جوّ من الألفة و المودّة داخل الروضة.
4. تهيئة البيئة المدرسيّة الجاذبة للطلبة.
5. توعية الطلبة بتأثير الغياب على التّحصيل المعرفي.

## الإجراءات التّأديبيّة لغياب الطلبة

الإجراءات التّأديبيّة		المخالفات
دور الروضة	دور المعلّمة	
-إشعار ولي الأمر بغياب الطالب من اليوم الأول و تكرار ذلك كل يوم يغيب فيه الطالب.	إبلاغ إدارة الروضة بغياب الطالب	3-4 أيام متصلة أو غير متصلة في الفصل الدراسي الواحد
-دعوة ولي الأمر و أخذ تعهد على الطالب و ولي الأمر بعدم الغياب غير المبرر و توضيح الجزاءات المترتبة على الغياب. -إعداد بحث حالة غياب لمعرفة الأسباب.	إبلاغ إدارة الروضة بغياب الطالب	5-10 أيام متصلة أو غير متصلة في الفصل الدراسي الواحد
-اتّخاذ قرار شطب الطالب من الروضة .	إبلاغ إدارة الروضة بغياب الطالب	أكثر من 30 يوما في الفصلين الدراسيين (العام الدراسي)

**ملاحظة:**

**الاستئذان:**

يُسمح بخروج الطالب لظرف تقدّره الروضة كمتابعة مواعيده الطّبّيّة بالمراكز الصّحيّة و العيادات الخارجيّة التابعة لمستشفى حمد أو العيادات الخاصّة وإبلاغ إدارة الروضة قبل الموعد بيوم و لن يسمح بخروج الطالب إلّا بحضور ولي الأمر مصطحبا بطاقته الشخصيّة.